



ŠKOLSKÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY RUDŇANY
554



Účel a poslanie školského poriadku

Školský poriadok Materskej školy Rudňany 554 (ďalej len „materská škola“) je vnútorný predpis, ktorý upravuje organizáciu, prevádzku, práva a povinnosti účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia, rovnakého prístupu k vzdelávaniu a ochrany osobných údajov.

Je vydaný podľa § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v znení neskorších predpisov, a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Cieľom školského poriadku je:

- vytvoriť spravodlivé a bezpečné prostredie pre deti,
- podporovať ich všestranný rozvoj a spoluprácu rodiny a školy,
- zabezpečiť rovnaký prístup ku vzdelávaniu bez diskriminácie,
- určiť jasné pravidlá pre prevádzku, bezpečnosť a ochranu zdravia.

Školský poriadok je záväzný pre všetky deti, ich zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

ČASŤ I – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Materská škola zabezpečuje predprimárne vzdelávanie podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 a vlastného školského vzdelávacieho programu schváleného riaditeľkou školy.

Materská škola je súčasťou siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky; jej zriaďovateľom je Obec Rudňany.

Výchovno-vzdelávacia činnosť rešpektuje práva dieťaťa, zásady rovnakého zaobchádzania a zákaz segregácie podľa § 3 ods. 9 školského zákona.

Všetky činnosti školy sa riadia platnými právnymi predpismi a vnútornými smernicami vydanými riaditeľkou.

ČASŤ II – CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola Rudňany 554 je päťtriedne zariadenie, ktoré poskytuje celodennú starostlivosť deťom od 2 do 6 rokov a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky.

Škola má vhodné priestorové a materiálne podmienky v súlade s vyhláškou č. 541/2021 Z. z.

Súčasťou školy je školská výdajňa stravy, ihrisko, a vnútorné priestory na oddych, hygienu a edukačné aktivity.

Pedagogický kolektív tvoria kvalifikované a nekvalifikované (dopĺňajúce kvalifikačné predpoklady) učiteľky a odborní zamestnanci, ktorí zabezpečujú inkluzívne a podporné vzdelávanie.

ČASŤ III – PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Článok 1 – Zápis detí

Zápis detí do Materskej školy Rudňany 554 sa uskutočňuje každoročne v termíne určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, spravidla v mesiaci máj.

Miesto, presný dátum a čas zápisu zverejní riaditeľka materskej školy najmenej 15 dní pred jeho začiatkom.

Spolu s oznámením o zápise zverejní aj podmienky prijímania detí, ktoré prerokuje s pedagogickou radou a radou školy.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákonný zástupca si žiadosť o prijatie dieťaťa prevezme v materskej škole alebo stiahne z webového sídla školy a predloží ju riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj odporúčanie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPP).

Ak zákonný zástupca vedome neoznámil zdravotné alebo vývinové obmedzenia dieťaťa, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie alebo bezpečnosť, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku.

V takom prípade môže riaditeľka rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do času predloženia všetkých potrebných dokladov.

Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa k začiatku školského roka vydá riaditeľka MŠ spravidla do 30. júna.

Pri zápise počas školského roka vydá rozhodnutie do 30 dní od podania žiadosti.

V rozhodnutí o prijatí môže riaditeľka určiť adaptačný pobyt na určené obdobie.

Adaptačný pobyt umožňuje dieťaťu postupné začlenenie do kolektívu, možnosť mať obľúbenú hračku (bezpečnú a vhodnú) alebo skrátený pobyt.

Ak sa u dieťaťa prejavia výrazné adaptačné ťažkosti, môže riaditeľka MŠ po dohode so zákonným zástupcom prerušiť dochádzku na dohodnutý čas alebo rozhodnúť o jej ukončení.

Počas prerušenia dochádzky môže byť na uvoľnené miesto prijaté iné dieťa, ak nejde o dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka určiť dieťaťu individuálnu alebo dištančnú formu vzdelávania podľa § 28b školského zákona.

Zaraďovanie detí do tried vykonáva riaditeľka na začiatku školského roka podľa veku, osobitostí detí a kapacitných možností.

Počas školského roka môže riaditeľka vykonať preradenie dieťaťa do inej triedy, ak to kapacita dovoľuje; o dôvodoch preradenia informuje zákonného zástupcu.

Do bežnej triedy možno zaradiť najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Práva týchto detí nesmú obmedzovať práva ostatných detí; ak k tomu dochádza, riaditeľka po dohode s rodičom môže rozhodnúť o prerušení alebo ukončení dochádzky dieťaťa.

Dochádzka dieťaťa môže byť celodenná alebo poldenná. Zmena formy je možná po dohode so zákonným zástupcom.

Najvyšší počet detí v triede podľa § 3 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. je:

- 20 v triede pre deti vo veku 2 – 3 roky,
- 21 v triede pre deti vo veku 4 – 5 rokov,
- 22 v triede pre deti vo veku 5 – 6 rokov,
- 21 v heterogénnej triede (2 – 6 rokov).

Riaditeľka môže podľa § 3 ods. 3 vyhlášky 541/2021 Z. z. zvýšiť počet detí najviac o tri, ak ide o:

- a) dieťa prijaté len na adaptačný alebo diagnostický pobyt,
- b) dieťa s odkladom alebo dodatočným odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- c) dieťa, ktoré sa do MŠ presťahovalo z iného miesta,
- d) mimoriadne zvýšený záujem zákonných zástupcov o výchovu a vzdelávanie v MŠ.

Pri určovaní počtu detí v triede sa môže zohľadniť aj počet detí mladších ako 3 roky.

Predprimárne vzdelanie dieťa získa absolvovaním posledného ročníka predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania, ktoré sa vydáva na žiadosť zákonného zástupcu na tlačive schválenom ministerstvom školstva.

Článok 2 – Podmienky prijatia

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma:

- a) dieťa, ktoré dovŕši päť rokov vek k 31. augustu daného roka,
- b) dieťa s odkladom povinnej školskej dochádzky,
- c) dieťa s trvalým pobytom v obci Rudňany.

O prijatí rozhoduje riaditeľka materskej školy v správnom konaní podľa § 59 školského zákona.

Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí vydá riaditeľka najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.

Článok 3 – Adaptačný pobyt

Novoprijaté dieťa absolvuje adaptačný pobyt v rozsahu 2 – 4 týždňov podľa potrieb a odporúčania učiteľky.

Cieľom je uľahčiť začlenenie dieťaťa do kolektívu a nadviazanie dôvery medzi rodinou a školou.

Článok 4 – Individuálne a dištančné vzdelávanie

Riaditeľka školy môže povoliť individuálne vzdelávanie dieťaťa na základe § 28b školského zákona.

V čase mimoriadnych okolností (karanténa, pandémie a pod.) môže prebiehať aj dištančná forma podpory dieťaťa v spolupráci s rodičom.

Článok 5 – Ukončenie dochádzky

Dochádzka dieťaťa do materskej školy sa ukončí, ak:

- a) dieťa nastúpi na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- b) zákonný zástupca požiada o ukončenie dochádzky,
- c) dieťa dlhodobo bezdôvodne nenavštevuje materskú školu,
- d) zákonný zástupca závažne porušuje ustanovenia školského poriadku.

ČASŤ IV – PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ, ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Článok 1 – Práva dieťaťa

Dieťa má právo na rovnaký prístup ku vzdelávaniu bez akejkoľvek diskriminácie podľa § 3 ods. 9 školského zákona.

Má právo na úctu, ochranu dôstojnosti, rešpektovanie individuality, bezpečné prostredie a zdravý vývin.

Dieťa má právo na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, zanedbávaním, zneužívaním alebo iným zlým zaobchádzaním.

Dieťa má právo na láskavý, odborný a rovnaký prístup zo strany zamestnancov školy.

Článok 2 – Povinnosti dieťaťa

Správať sa ohľaduplne a rešpektovať ostatné deti, zamestnancov a prostredie školy.

Dodržiavať pokyny učiteľiek a zamestnancov školy.

Šetriť a chrániť majetok školy a pomôcky.

Udržiavať čistotu, hygienu a poriadok v triede.

Článok 3 – Práva zákonných zástupcov

Na informácie o výchovno-vzdelávacom procese a pokrokoch dieťaťa.

Vyjadrovať sa k otázkam výchovy a vzdelávania prostredníctvom rady školy alebo individuálne.

Nahliadať do dokumentácie dieťaťa v súlade s GDPR.

Spolupracovať s učiteľkami a riaditeľkou školy.

Článok 4 – Povinnosti zákonných zástupcov

Zabezpečiť, aby dieťa pravidelne a načas navštevovalo materskú školu.

Oznámiť škole dôvod neprítomnosti dieťaťa najneskôr do 3 dní od jej začiatku.

Neprevádzať dieťa do MŠ s prejavmi choroby alebo karantény.

Dodržiavať pokyny týkajúce sa bezpečnosti, hygieny a organizácie prevádzky.

Včas uhrádzať poplatky za stravu a pobyt.

Preberať dieťa osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby.

ČASŤ V – PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Článok 2 – Prevádzka materskej školy

Materská škola Rudňany 554 je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 16:00 hod.

Prevádzkový čas je schválený zriaďovateľom – obcou Rudňany.

Ráno sa budova materskej školy uzamyká o 8:00 hod. z dôvodu zabezpečenia hygieny a čistenia šatní, aby boli suché a bezpečné pre presun detí do tried a sociálnych zariadení.

Pri neskoršom príchode dieťaťa je zákonný zástupca povinný oznámiť túto skutočnosť najneskôr deň vopred.

V čase výdaja stravy a počas výchovno-vzdelávacej činnosti je budova uzamknutá. Zvonček je umiestnený pri vchodových dverách, avšak jeho zvuk nemusí byť vždy zachytený v celom priestore budovy.

Ukončenie prevádzky a uzamknutie budovy je o 16:00 hod. Rodič je povinný najneskôr v tomto čase opustiť budovu školy spolu s dieťaťom.

Telefonické hovory prijíma materská škola len do 8:00 hod., aby sa predišlo rušeniu výchovno-vzdelávacej činnosti.

V čase neprítomnosti riaditeľky materskej školy sa zákonný zástupca môže obrátiť na poverené pedagogické zamestnankyne.

Počas letných prázdnin je prevádzka MŠ podľa § 3 ods. 4 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. prerušená minimálne na tri týždne z hygienických dôvodov (spravidla na jeden mesiac).

Počas tohto obdobia prebieha veľké upratovanie a údržba priestorov, pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka najneskôr dva mesiace vopred.

Deti môžu byť podľa potreby dočasne umiestnené do náhradnej MŠ v obci Rudňany.

Počas prevádzky materskej školy nie je povolené podávanie liekov pedagogickými zamestnancami, okrem život zachraňujúcich liekov (napr. pri astme, epilepsii a pod.) na základe písomnej žiadosti rodiča a potvrdenia lekára.

Zamestnanci materskej školy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a informáciách o deťoch.

Tieto údaje sa neposkytujú žiadnym cudzím osobám. Telefónne kontakty rodičov slúžia výlučne na rýchlu komunikáciu v naliehavých prípadoch (úraz, ochorenie, nevyzdvihnutie dieťaťa a pod.).

Článok 3 – Pracovný čas pedagogických zamestnancov

Pracovný čas pedagogických zamestnancov je 37,5 hodín týždenne podľa platnej kolektívnej zmluvy.

Priama výchovno-vzdelávacia činnosť: 5 hod. 35 min. denne.

Ostatné činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou: 2 hod. 15 min. denne.

Prestávka na oddych a stravu: 30 minút v súlade so Zákonníkom práce.

Súčasťou pracovného času je aj príprava na výchovno-vzdelávací proces, písomné a metodické práce, tvorba pomôcok a estetickéj výzdoby tried.

Článok 4 – Pracovný čas riaditeľky materskej školy

Pracovný čas riaditeľky materskej školy je 37,5 hodín týždenne.

Priama výchovno-vzdelávacia činnosť: 14 hodín týždenne (v priemere 2,8 hod. denne).

Ostatné činnosti: administratívne a riadiace práce spojené s vedením školy.

Prestávka: 30 minút podľa Zákonníka práce.

Článok 5 – Preberanie a odovzdávanie detí

Dieťa preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od momentu prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo poverenej osobe.

Dieťa sa prijíma prezlečené v čistej, pevnej obuvi a bez predmetov, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť (šperky, drobné hračky, žuvačky a pod.).

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí zjavné príznaky choroby.

Dieťa prichádza do MŠ do 7:00 hod. a odchádza po 16:00 hod., ak nie je dohodnuté inak.

Rodič môže písomne splnomocniť inú dospelú osobu alebo maloleté dieťa staršie ako 10 rokov, ktorá prevezme zodpovednosť za dieťa po jeho odchode.

Ak zákonný zástupca nevyzdvihne dieťa do ukončenia prevádzky, materská škola:

a) kontaktuje zákonného zástupcu a poverené osoby,

b) ak sa to nepodarí, kontaktuje Policajný zbor SR, ktorý zabezpečí súčinnosť s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí.

Ak sa rodič opakovane dostaví pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, materská škola podá oznámenie príslušnému ÚPSVaR podľa § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.

Článok 6 – Denný režim

Usporiadanie denných činností v triedach je rozpracované vo forme denného poriadku, ktorý je zverejnený na nástenke v šatni.

Denný poriadok zabezpečuje rovnováhu medzi riadenými a spontánnymi činnosťami.

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha formou cieľavedomej vzdelávacej aktivity, situačného učenia a zážitkových foriem.

Učiteľka reaguje na potreby a záujmy detí a prispôsobuje činnosti ich rozvojovej úrovni.

Článok 7 – Stravovanie

Stravovanie v MŠ zabezpečuje školská jedáleň podľa zásad zdravej výživy a hygieny.

Čas výdaja stravy:

Desiata: 9:00 – 9:30

Obed: 11:30 – 12:00

Olovrant: 14:20

Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa.

Učiteľka vykonáva dohľad počas jedla a vedie deti ku kultúre stolovania.

Donáška potravín, ovocia alebo domácich výrobkov nie je povolená podľa nariadenia (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín a vyhlášky č. 527/2007 Z. z.

Článok 8 – Pobyť vonku

Pobyť detí vonku sa uskutočňuje denne, ak teplota neklesne pod -10 °C a nie je silný vietor či dážď.

Dieťa musí byť vhodne oblečené a obuté.

Učiteľky a prevádzkové zamestnankyne dohliadajú na bezpečnosť detí počas celej doby pobytu.

Článok 9 – Organizácia v šatni

Rodičia majú prístup do šatne a spolupracujú s učiteľkami pri vedení detí k samostatnosti.

Všetky osobné veci dieťaťa musia byť podpísané.

Deti nesmú nosiť do MŠ hračky a cennosti – škola nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie.

Za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa.

Článok 10 – Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa organizuje len v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie.

Krúžky sa nesmú realizovať na úkor povinného výchovno-vzdelávacieho procesu.

Uprednostňujú sa činnosti rozvíjajúce pohybové, jazykové a sociálne zručnosti detí.

Článok 11 – Výlety a exkurzie

Výlety a exkurzie sa organizujú podľa plánu práce MŠ na základe informovaného súhlasu rodiča.

Trvajú najviac jeden deň a rešpektujú fyziologické potreby detí.

Pred uskutočnením výletu učiteľka vykoná poučenie o bezpečnosti a vyhotoví písomný záznam.

O organizovaní výletu riaditeľka informuje zriaďovateľa.

Článok 12 – Úsporný chod materskej školy

Pri nízkej dochádzke detí môže riaditeľka rozhodnúť o spájaní tried z organizačných a ekonomických dôvodov.

Prebytoční zamestnanci môžu čerpať náhradné voľno alebo dovolenku.

Článok 13 – Konzultácie a poradenstvo

Rodičia majú možnosť konzultovať s učiteľkami otázky týkajúce sa správania, rozvoja a potrieb dieťaťa.

Konzultácie sa odporúča dohodnúť 1 – 2 dni vopred.

O opakovaných problémoch sa vyhotoví písomný záznam s návrhom opatrení.

Článok 14 – Absolvovanie pedagogickej praxe

Študenti stredných a vysokých škôl môžu vykonávať pedagogickú prax na základe dohody školy s príslušnou inštitúciou.

Pred nástupom na prax sú poučení o BOZP, školskom poriadku a dokumentácii MŠ, o čom sa vyhotoví písomný záznam.

Študentov zaraďuje do tried riaditeľka materskej školy podľa potreby.

Článok 15 – Ospravedlňovanie neprítomnosti

Zákonný zástupca je povinný oznámiť neprítomnosť dieťaťa bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej začiatku.

Neospravedlnená neprítomnosť je:

- neoznámená absencia dlhšia ako 7 dní,
- nepredloženie lekárskeho potvrdenia po chorobe.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca (ďalej len „sledovaný mesiac“), ospravedľňuje ju materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedľňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia:

a) viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas sledovaného mesiaca ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní už ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

ČASŤ VI – BEZPEČNOSŤ, OCHRANA ZDRAVIA A ZÁKAZ SEGREGÁCIE

Článok 1 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v MŠ zodpovedá pedagogický zamestnanec.

V prípade úrazu sa poskytne prvá pomoc a informuje zákonný zástupca.

MŠ zabezpečuje BOZP, protipožiarnu ochranu a pravidelné školenia zamestnancov.

Článok 2 – Ochrana zdravia

Do MŠ sa prijímajú len deti zdravotne spôsobilé.

Dieťa s prejavmi ochorenia sa do kolektívu neprijíma.

Lieky sa v materskej škole nepodávajú.

Pri výskyte infekčného ochorenia, pedikulózy alebo karantény škola koná podľa pokynov RÚVZ.

Článok 3 – Zákaz segregácie a podpora inklúzie

Materská škola uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania podľa zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní.

Všetky deti majú rovnaký prístup k vzdelávaniu bez ohľadu na pôvod, jazyk, náboženstvo, zdravotné znevýhodnenie alebo sociálne postavenie.

Škola zabezpečuje inkluzívne prostredie a podporu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga a spolupráce s CPP.

ČASŤ VII – OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

Materská škola spracúva osobné údaje v súlade s nariadením GDPR (EÚ 2016/679) a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Údaje sa spracúvajú len na účely výchovy, vzdelávania a plnenia zákonných povinností školy.

Škola zabezpečuje primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu údajov.

Zákonný zástupca má právo požiadať o prístup, opravu alebo výmaz osobných údajov.

ČASŤ VIII – ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – Zaobchádzanie s majetkom školy

Deti a zamestnanci sú povinní šetriť školský majetok, pomôcky a hračky.

Ak dieťa úmyselne poškodí majetok školy, zákonný zástupca uhradí škodu podľa občianskeho zákonníka.

Článok 2 – Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade Materskej školy Rudňany 554 dňa

Schválený riaditeľkou školy Bc. Lenkou Mišovič s účinnosťou od 1. septembra 2025.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, deti a ich zákonných zástupcov.

Je prístupný v budove školy vo všetkých šatniach.

Dodatok č. 1 k školskému poriadku Materskej školy Rudňany 554, 053 23 Rudňany

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A
VZDELÁVANÍ školský rok 2024/2025**

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti,

pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku

príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových

ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR37.

a. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.

- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia.

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c. Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Rudňanoch 29.1.2025

Bc. Lenka Mišovič
poverená riadením

Prerokované v pedagogickej rade dňa:

Prerokované s Radou školy dňa: