

SPRÁVA

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2020/2021**

Predkladá:

Nováková Zlatica
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade

dňa: 26.08.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obec Rudňany

Schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Zimné č. 89, Rudňany
za školský rok 2020/2021

Dňa:

.....
Bc. Neuvirthová Anna
predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Rudňany

Schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Zimné č. 89, Rudňany
za školský rok 2020/2021

Dňa:

.....
Bc. Rastislav Neuvirth, starosta obce

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z.z. z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ
- o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Koncepcia materskej školy na roky 2020-2025
- Vyhodnotenia plánu práce metodického združenia a činnosti Rady školy pri MŠ Rudňany č. 89
- Školského vzdelávacieho programu.

1. a,b,.) Základné identifikačné údaje o škole, zriaďovateľovi:

1.Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Zimné č. 89, 053 23 Rudňany
3. Tel. kontakt:	053/ 44 99 113
4. e – mail:	msrudnany@gmail.com , www.rudnany.sk
5. adresa elektronickej schránky:	zlatica.novakova@rudnany.dcom.sk
6. Zriaďovateľ:	Obec Rudňany, Bc. Rastislav Neuvirth – starosta obce ,
7. Tel. kontakt:	053/4499313, 053/4499102
8. adresa elektronickej schránky:	dcom – dátové centrum miest a obcí
9.Vedúci pracovníci školy:	Zlatica Nováková – riaditeľka školy

c. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Údaje o rade školy:

Rada školy pri materskej škole Rudňany č. 89 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Členovia rady školy sú volení i delegovaní na obdobie 4 rokov. Po uplynutí funkčného obdobia rady školy bola dňa: 20.09.2019 po voľbách pedagogických, nepedagogických a voľbách z radu zákonných zástupcov ustanovená rada školy v tomto zložení:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko:	Funkcia:	Zvolený / delegovaný/ za:
1.	Bc. Neuvirthová Anna	predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Marta Dimitrová	člen	za nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Lucia Bodzionyová	člen	zástupca rodičov
4.	Ing. Marek Duľa	člen	zástupca za obec -poslanec - delegovaný
5.	PhDr. Eva Krajňáková, PhD.	člen	zástupca za obec -poslanec - delegovaný

Rada školy sa schádzala podľa vypracovaného plánu, ale i v prípade riešenia problémov, ktorých riešenie neznieslo odklad. O jednotlivých zasadnutiach viedla predsedníčka Rady školy zápisnice z rokovaní. Zaoberala sa problematikou v zmysle stanov a štatútu, ročného plánu zasadnutí, personálnym i materiálno - technickým zabezpečením školy, organizáciou školského roka, spoluprácou s rodinou i verejnosťou, opravou a údržbou z hľadiska estetického hygienického a bezpečnostného a aktuálnymi problémami, ktoré sa počas školského roka vyskytli. V školskom roku 2020/2021 sa rada školy zišla na riadnom zasadnutí len 3 krát z dôvodu prerušenie prevádzky školy /Covid 19 – pandemické opatrenia./ V spolupráci s radou školy sme v školskom roku 2020/2021 riešili:

- kapacitné naplnenie školy a dochádzku detí,
- problémy detí vo výchove a vzdelávaní a spoluprácu s centrami výchovného poradenstva,
- obnovu interiéru školy vzhľadom na finančné zabezpečenie školy,
- čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu školy,
- opravu a údržbu (obnovu školskej záhrady – detské ihrisko, interiérové vybavenie, spoluprácu s rodinou pri pomoci škole, zápis detí do I. ročníka ZŠ, MŠ...),
- školský poriadok, Školský vzdelávací program, Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, plánovanie, smerovanie školy v súlade s koncepciou.

Spolupráca vedenia materskej školy s radou školy je na veľmi dobrej a ústretovej úrovni.

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

1. Obecný úrad Rudňany
2. Spoločný školský úrad Smižany
3. Pedagogická rada
4. Metodické združenie

Charakteristika systému práce poradných orgánov:

Obecný úrad Rudňany je zriaďovateľom materskej školy, zabezpečuje školy na úseku financovania, správy a kontroly.

Spoločný školský úrad poskytuje poradenskú činnosť škole, vydáva organizačné pokyny pre príslušný školský rok, zabezpečuje informovanosť riaditeľky o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania, ponúka vzdelávacie aktivity pre zamestnancov školy, kultúrno spoločenské a športové aktivity pre detí.

Pedagogická rada sa pravidelne schádza 6 x v roku a zaoberá sa hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov. Na pedagogickú radu školy riaditeľka predkladá tie materiály na prerokovanie, ktoré jej ukladá príslušná školská legislatíva. Zo zasadnutí pedagogickej rady sú vedené zápisnice, v ktorých sú rozpracované termíny a zodpovednosť pracovníkov za plnenie jednotlivých úloh, ktoré sa kontrolujú na následnej pedagogickej rade.

Obsahom rokovaní pedagogickej rady v školskom roku 2020/2021 bolo:

- koncepcia a smerovanie školy,
- stanoviská k výsledkom výchovy a vzdelávania detí,
- informácie o progresívnych metódach výchovy a vzdelávania detí,

- profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov,
- legislatívne zmeny a aplikácia v praxi, príprava na povinné predprimárne vzdelávanie
- zistenia a závery z kontrolnej a hospitačnej činnosti, evalvácia a autoevalvácia,
- kapacitné naplnenie školy a školská dochádzka,
- finančné zabezpečenie a oceňovanie práce zamestnancov.

Metodické združenie pri materskej škole pracuje podľa pripraveného ročného plánu práce a je kontrolované vedením školy na pedagogických radách. Plán práce MZ predkladá sa na prvej pedagogickej rade a vyhodnotenie plánu práce na hodnotiacej pedagogickej rade.

Obsahom rokovaní MZ v školskom roku bolo:

- uplatňovanie špecifických metód v predčitateľskej gramotnosti, bádateľských prístupov a experimentovania vo výchove a vzdelávaní, grafomotorických zručností detí, využívanie denného pobytu detí, praktických cvičení, sezónnych aktivít ako nástroja podpory zdravia a prevencie obezity,
- využívanie IKT v edukačnom procese, skvalitňovanie digitálnych zručností detí,
- kapacitné využívanie priestorov v MŠ, prognóza kapacitného naplnenia, integrácia detí, prezentácia odborných poznatkov zo samoštúdia i poznatkov získaných účasťou na vzdelávacích podujatiach a kontinuálnom vzdelávaní,
- praktická výmena pedagogických skúseností medzi učiteľkami MŠ,
- spolupráca s centrami výchovného poradenstva – skríning školskej zrelosti, depistáž, logopedická starostlivosť,
- príprava detí pred vstupom na primárne vzdelávanie.

d.) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení.

Počet prijatých detí v materskej škole spolu:	47
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v šk. roku 2020/2021	0

Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka základnej školy

Počet zapísaných detí do I. ročníka základnej školy	18
Počet detí s odloženým plnením povinnej dochádzky v šk. roku 2020/2021	5
Počet detí predčasne zaškolených v šk. roku 2020/2021	0
Počet detí nastupujúcich v šk. roku 2020/2021 do I. ročníka ZŠ	16

e.,f.) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.

Počet pedagogických zamestnancov v materskej škole	6
Počet pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady	6
Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady	0

Údaje o nepedagogických zamestnancoch v materskej škole

Počet nepedagogických zamestnancov v materskej škole	1
Počet nepedagogických zamestnancov školskej jedálne	1

g.) Údaje o aktivitách a prezentácií školy :

Analýza a hodnotenie riadiacej práce:

Pri riadení školy sme využívali metódy a postupy charakteristické pre humanisticky orientovanú školu napr. otvorenosť, delegovanie právomocí a spolupráca, pravidelný monitoring spätnej väzby. Východiskom práce bolo dôsledné dodržiavanie pracovného, prevádzkového a školského poriadku a profesionálny prístup k deťom zo strany pedagógov. Zamestnanci sú zodpovední za svoje správanie a konanie v rámci vzájomnej komunikácie a dohovoru.

Hodnotenie zamestnancov školy sa uskutočňovalo 1 x v roku a priebežne podľa vypracovaného plánu hospitačnej a vnútroškolskej činnosti.

Aktivity spojené s pedagogickým riadením:

- **september:** vychádzky do okolia a do prírody, pohybové a športové aktivity, „Deň jablka“ – svetový deň výživy,
- **október** – SNV v spolupráci s rodinou, CPPPaP SNV – skriningové vyšetrenie detí, jesenná brigáda pri úprave okolia, školskej záhrady a školského dvora v spolupráci s rodinou, „Deň materských škôl“- individuálne v skupinách – pandemické opatrenia,
- **november** – vychádzky do prírody v skupinách – kŕmenie lesnej zveri,
- **december** - „Návšteva Mikuláša v MŠ“ – v rámci školy, vystúpenie detí, zimné športovanie (sánkovanie, bobovanie, kĺzanie, guľovanie),
- **január** - 0

- **február** - fašiangový karneval – prehliadka masiek, tvorba masiek samostatne v jednotlivých skupinách
- **jún** – Sokoliarské vystúpenie, rozlúčka s predškolákmi,
- **marec – jún** – *obmedzené organizovanie aktivít z dôvodu pandemických opatrení – Covid –19*

h.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená :

- projekt pohybových kompetencií detí „Dajme spolu gól“
- školský interaktívny program – „Dorotka a jej priatelia“

i.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠSI na škole

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekčná činnosť na škole.

j.) Údaje o priestorových a materiálno technických podmienkach materskej školy.

MŠ započala prevádzku v novorekonštruovanej budove bývalej MŠ, ktorá píše svoju históriu od 17.03 .1972 ako MŠ a detské jasle v správe Železorných baní Rudňany. Po zrušení a prechode škôl pod Školskú správu v SNV v roku 1993 boli zrušené jasle a následne i MŠ v roku 2004 už v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Rudňany. Dňa 3. septembra 2007 sa započala prevádzka po jednomesačnej rekonštrukcii dvojpodlažnej budovy s kapacitným využitím - 42 detí vo veku od 3 - 6 rokov, s celodennou prevádzkou. Poskytuje aj možnosť poldenného pobytu s dôrazom na zaškolenie detí rok pred povinným plnením školskej dochádzky.

Je dvojpodlažnou budovou s využitím prízemnia, kde sa nachádzajú dve šatne, sklad pomôcok, plynová kotolňa a poschodia, kde sa nachádzajú tri herne, spálňa , dve soc. zariadenia, riaditeľňa, samostatná jedáleň , denná miestnosť pre zamestnancov, výdajňa stravy a sklad UP. Vykurovanie školy je plynové cez radiátory , zabezpečovanie teplej vody cez ohrev 3 ks akumulčných ohrievačov vody. Strava je pre deti zabezpečovaná zo ŠJ pri ZŠ Rudňany dovozom.

Je účelovo zariadená s dobrým vybavením hračiek, UP a didaktickej techniky. V marci 2010 bola zriadená na II. poschodí aj trieda počítačovej techniky. K 2.9.2013 boli tieto priestory upravené na oddelenie pre mladšie deti z dôvodu riešenia kapacitného využitia školy a požiadaviek rodičov . V súčasnosti sa na II. poschodí nachádza trieda pre 8 detí, spálňa, hygienické zariadenia, chodba s využitím šatne.

Budova je esteticky upravená a hygienicky udržiavaná.

Okolie školy tvorí školská záhrada vybavená telovýchovným zariadením, altánkom pre oddych detí a školský dvor s dobudovaným dopravným ihriskom.

Vzhľadom na lokalitu, v ktorej sa MŠ nachádza, je škola orientovaná na rozvoj kompetencií detí v oblasti enviromentálnej výchovy.

Postupne sme obnovili šatne detí, triedy, výdajňu stravy, jedáleň, hygienickou maľbou a výmenou nábytku, ktorý bol zastaraný. Obnovu nábytku sme uskutočnili vo všetkých triedach dokúpením skriniek na výtvarné činnosti , stoly pre pedagogické pracovníčky a doriešili sme skrinkovú zostavu v triede 3-4 ročných detí. V roku 2017 sme v triede 5-6 ročných detí inštalovali interaktívnu tabuľu.

K rozsiahlejšej rekonštrukcii došlo v mesiaci júl, august 2019 – kompletná rekonštrukcia elektrickej inštalácie, zníženie stropov, hygienická maľba všetkých priestorov, estetická úprava priestorov, nové vybavenie vstupnej chodby pre zamestnancov. Úprava sa týkala aj exteriéru školy: maľovanie oplotenia, oporného múra pri dopravnom ihrisku, maľba konštrukcie terás, zastrešenie altánku pre oddych detí, bezpečnostné prechody na školskú záhradu. V školskej záhrade boli zrušené pieskoviská z dôvodu nevyhovujúceho stavu. V priebehu mesiacov jún – august 2020 došlo k rozšíreniu školskej záhrady a vybudovanie certifikovaného detského ihriska. Škola disponuje dostatkom učebných pomôcok a didaktickej techniky, ktoré neustále inovuje. Neustále venujeme pozornosť pri zabezpečovaní bezporuchového chodu školy, oprave, obnove a údržbe.

V školskom roku 2020/2021 boli zrealizované:

- úprava okolia MŠ – chodník, bezpečnostné prechody na školskú záhradu, schody
- odvodnenie školskej záhrady,
- materiálne vybavenie, zabezpečenie UP a didaktickej techniky,
- bezpečnostná a estetická úprava nového certifikovaného detského ihriska.

k.) Konceptný zámer školy - vyhodnotenie jeho plnenia:

Školský rok 2020/2021 hodnotíme ako netradičný z dôvodu prerušovania prevádzky za účelom plnenia opatrení pandemického ochorenia Covid – 19. MŠVVaŠ usmernením z 21.12.2020 prvý krát prerušilo vyučovanie na školách na obdobie do 08.02.2021. Vzhľadom na vyvíjajúcu sa pandémiu koronavírusu sme na škole pracovali v mesiacoch : od 18.01.2021, február, marec 2021 pracovali pre rodičov zamestnaných a pracujúcich v kritickej infraštruktúre . Prevádzku a vyučovanie na škole sme na základe pokynov a usmernení plne obnovili od 03.05.2021 za prísnych hygienických opatrení. Na základe „Manuálu opatrení“ sme vypracovali „Pandemický plán“ podľa ktorého sme zabezpečovali prevádzku s dodržiavaním hygienicko – epidemiologických opatrení, styk s deťmi i zápis detí na budúci školský rok. V čase obmedzenia sme deťom zabezpečili pracovné zošity, pracovné listy, aby mohli pracovať v rodinách. V spolupráci so zriaďovateľom sme riešili nedostatok dezinfekčných prostriedkov i pomôcok na zabezpečenie pandemických opatrení a prevádzkovania. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme zabezpečovali i v prázdninovej činnosti v mesiaci „ júl“ s počtom 19 detí. Napriek tomuto prerušeniu môžeme hodnotiť výchovno-vzdelávaciu činnosť na škole.

V tomto školskom roku sme pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu schváleného 6.júla 2016 pod číslom 2016 – 17780/27322:1 – 10A0, platného od 1. septembra 2016. Vychádzajúc z profilácie školy cieľom ŠkVP je vstúpiť deťom vzťah ku kultúrnym hodnotám a tradíciám obce, prebúdať u detí environmentálne cítenie k prírodnému prostrediu v ktorom žijú. Zameraný je tiež na rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom zmysluplnej a cieľavedomej výchovnej a vzdelávacej činnosti, nadobúdanie poznatkov prostredníctvom skúmania, bádania, vlastnej skúsenosti s cieľom poskytnúť deťom základné poznatky o živej a neživej prírode, získať primerané poznatky o ochrane prírody, viesť deti k uvedomeniu si významu prírody pre život človeka, rozvíjať emocionálny vzťah k prírode a okoliu v ktorom žijú, naučiť sa ju vnímať a vyjadriť svoje pocity, naučiť sa niest zodpovednosť za svoje konanie, rozvíjať zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov, motorické zručnosti a pracovné návyky. Vážiť si všetko, čo nám zanechali predchádzajúce generácie, s úctou hľadiť na minulosť a s nádejou pozeráť do budúcnosti. Hlavnou výchovnou a vzdelávacou stratégiou bola hra a edukačné aktivity s využitím

zážitkového a interaktívneho učenia. Potreby, záujmy, posilňovanie a rozvoj osobnostného vývinu detí sme realizovali cez edukačné hry, dopoludňajšie a popoludňajšie ciele výchovné aktivity a pobyt vonku.

Snažili sme sa o vytvorenie priaznivej sociálno-emocionálnej klímy pre osobnostný rozvoj, možnosť sebarealizácie a citového uspokojenia.

Vytvárali sme maximálne podmienky pre zaškolenie 5-6 ročných detí a detí s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky využitím všetkých foriem ich prípravy na vstup do ZŠ.

Prioritou zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu na škole bola požiadavka personálneho zabezpečenia plne kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, zaangažovanosť rodiny na dianí materskej školy, spolupráca s verejnými inštitúciami a pedagogicko-psychologickým poradenstvom.

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelanie platný od 1.septembra 2016 je rozpracovaný do vzdelávacích oblastí : Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce, Človek a spoločnosť, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. Jednotlivé vzdelávacie oblasti boli základom vypracovania úloh a cieľov v Školskom vzdelávacom programe aplikované do podmienok školy, realizované cez cieľavedomé plánovanie a realizáciu v edukačnom procese.

Návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

- zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aktivity spojené s riešením logických úloh, bádateľské činnosti, experimentovanie, využívanie digitálnych technológií, aktivity na rozvoj sebaobsluhy, aktivity na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, hudobných a komunikačných kompetencií, hry s bábkou,
- podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteliek, motivovať ich k účasti na seminároch, školeniach, otvorených hodinách a iných vzdelávacích aktivitách organizovaných vzdelávacími inštitúciami a tým skvalitňovať kompetenčný profil učiteliek,
- zodpovedne pristupovať k vytvoreniu plánu profesijného rozvoja na základe zákona č. 138/2019 § 40, aktualizácie vzdelávacieho §57,
- skvalitniť hospitačnú činnosť, premyslené a odborné plánovanie výchovno – vzdelávacej práce, tvorbu svojpomocne zhotovených UP a metodických materiálov, napomôcť k rozširovaniu odborných pedagogických spôsobilostí učiteliek,

Hodnotenie jednotlivých oblastí je v podstate opakujúcim sa faktorom z predchádzajúceho školského roka. Dôvodom je plnenie obsahových štandardov a špecifických cieľov Štátneho vzdelávacieho programu aplikovaného v Školskom vzdelávacom programe v podmienkach školy. Významnú úlohu zohráva ich aplikácia cez rôznorodé stratégie a aktivity, cez ktoré deti dosahujú zvládnutie jednotlivých cieľov a tým nadobudnutie kompetenčného profilu predprimárneho vzdelávania.

V školskom roku 2020/2021 práve kladne hodnotím inovujúce stratégie uplatňované v edukačných činnostiach v spolupráci s rodinou, nakoľko prevažnú časť plnenia výchovno-vzdelávacej činnosti prebiehalo v pandemickej situácii.

SWOT analýza vybratých oblastí činnosti školy

Kvalita výchovno-vzdelávacej práce	
<p><u>Silné stránky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -úspešnosť výchovy a vzdelávania/spätná väzba zo strany ZŠ/ -vlastný vzdelávací program rozvíjajúci osobnosť dieťaťa, prispôbený na podmienky školy a prostredia -realizácia edukačných a interaktívnych programov -kolektívne plánovanie, rozhodovanie -celková vybavenosť školy, vybavenosť UP a digitálnou technikou -spolupráca s CPPPpP, ZŠ, OcÚ, SŠÚ -tvorivosť pracovníkov pri organizovaní aktivít nad rámec učebných osnov -spolupráca s PZ, obecnou políciou, knižnicou, Baníckym cechom, lekármi v obci... -činnosť rady školy ako poradného orgánu -kvalitné učebné zdroje, edukačné materiály, detská knižnica -klíma na škole, medziľudské vzťahy -poloha budovy, podnetné prostredie školskej záhrady, školského dvora, okolia MŠ pre rozvoj osobnosti v oblasti enviromentálnej a pohybovej výchovy -trieda s telovýchovným využitím, dopravné ihrisko 	<p><u>Slabé stránky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nedostatky v oblasti digitálnych kompetencií učiteliek -tvorba projektov v prospech školy -samostatnosť v riešení úloh a problémov zo strany pedagogických zamestnancov v oblasti MZ ako poradenského orgánu riad. školy, -slabá podpora, spolupráca a pomoc zo strany rodičov.
<p><u>Príležitosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -využívať možnosti vzdelávania a sebvzdelávania zamestnancov -kvalitná práca metodického útvaru - pedagogická pomoc učiteľom -intenzívna spolupráca s Radou školy, triednymi učiteľmi -zabezpečovanie finančných prostriedkov aj z iných zdrojov, ako z rozpočtu -tvorba projektov v prospech školy -kooperatívnosť a samostatnosť v riešení úloh - nachádzať nové formy a prístupy v edukačnom procese i mimoškolských aktivitách -zvyšovať právne vedomie zamestnancov 	<p><u>Ohrozenia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ekonomická situácia, nedostatok financií na prevádzku, riešenie opravy a údržby budovy a vybavenia -flexibilita a oduševnenosť v práci

5.a.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy:

1. MŠ je financovaná z podielových daní obce na základe koeficientu a prepočtu na počet zaradených detí podľa § 2 odst.1 písm. c) Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy na základ zákona č. 689/2006, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Pre rok 2020 bol schválený a upravený rozpočet vo výške: **175 248,00 €**

Čerpanie rozpočtu: **136 913,28 €**

Mzdy: 113 804,18 €

Prevádzkový rozpočet: 23 109,10 €

V celkovom rozpočte je zahrnutá aj dotácia na predškolákov vo výške: **3 444,30 €**

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: Výšku príspevkov za pobyt dieťaťa v MŠ určil po návrhu riaditeľky školy zriaďovateľ dodatkov k VZN č. 17/2008 pre všetky deti jednotný s platnosťou od 01.11.2012 sumou 7 € mesačne. Za školský rok 2020/2021 činil tento príspevok výšku: **1 439,00 €**.

Škola nedisponuje žiadnymi finančnými prostriedkami získanými podľa osobitných predpisov. Celkový rozpočet, ako aj príjmy nebolo možné vyčerpať z dôvodu prerušovania a obmedzenia prevádzky v pandemickom období.

Záver:

V pedagogickom procese naďalej uplatňovať princíp aktivity dieťaťa, vytvárať podmienky pre účinný rozvoj osobnosti dieťaťa s cieľom kvalitnej prípravy na primárne vzdelávanie. V súvislosti so Zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vytvárať podmienky pre realizáciu povinného predprimárneho vzdelávania. Uplatňovať humanistický a demokratický prístup založený na úcte k osobnosti dieťaťa s dominanciou zážitkového a problémového učenia, skúmania, bádania a učenia hrou s dôrazom na rozvoj tvorivosti, aktivity, bezprostredného poznávania okolitého sveta, sebahodnotenia, poznania tradícií obce, prírody a kultúry. Zabezpečiť kvalitné personálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces. Formovať dobré vzťahy s rodinou, verejnosťou a zriaďovateľom založené na vzájomnom rešpekte, komunikácii a akceptácii názorov.