**M a t e r s k á š k o l a R u d ň a n y č. 89 , 053/ 44 99 113**

**S P R Á V A**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**

**za školský rok 2022/2023**

Rudňany 09.10.2023 Vypracoval: Bc. Anna Neuvirthová

poverená riedením školy

**Predkladá:**

Bc. Anna Neuvirthová

poverená riadením MŠ

# Prerokované v pedagogickej rade dňa: 11.10.2023

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obec Rudňany

**Schváliť**  Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Zimné č. 89, Rudňany

za školský rok 2022/2023

Dňa: 16.10.2023

......................................................

Bc. Jendreková Adela

predseda RŠ

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Rudňany

**Schvaľuje – neschvaľuje**  Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Zimné č. 89, Rudňany

za školský rok 2022/2023

Dňa: 20.11.2023

........................................................

Bc. Rastislav Neuvirth, starosta obce

**Východiská a podklady:**

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

* Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 01.01.2022 o štruktúre a obsahu správ o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, Zbierka zákonov pod č. 526/2021 Z. z.
* Koncepcia materskej školy na roky 2020-2025
* Vyhodnotenia činnosti Rady školy pri MŠ Rudňany č. 89
* Školského vzdelávacieho programu.

1. **a, b.,) Základné identifikačné údaje o škole, zriaďovateľovi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**Názov školy: | Materská škola |
| **2.** Adresa školy: | Zimné č. 89, 053 23 Rudňany |
| **3.** Tel. kontakt: | 053/ 44 99 113 |
| **4.** e – mail: | msrudnany@gmail.com |
| **5.** adresa elektronickej schránky: | slovensko.sk |
| **6.** Zriaďovateľ: | Obec Rudňany, Bc. Rastislav Neuvirth – starosta obce |
| **7.** Tel. kontakt: | 053/41 70 111 |
| **8.** adresa elektronickej schránky: | slovensko.sk |
| **9.**Vedúci pracovníci školy: | Bc. Anna Neuvirthová – poverená riadením školy |

**c. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri materskej škole Rudňany č. 89 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Členovia rady školy sú volení i delegovaní na obdobie 4 rokov. Dňa 16.9.2022 vedenie Materskej školy zvolalo pedagogických zamestnancov k voľbám za členov do Rady školy, z dôvodu dočasného poverenia riadením školy Bc. Annu Neuvirthovú, kde sa členstvo pozastavilo. Prítomní kandidáti tajným hlasovaním zvolili za nového člena za pedagogických zamestnancov p. Bc. Adelu Jendrekovú. Dňa 4.10.2022 sa uskutočnili voľby za predsedu rady školy, kde za nového predsedu bola zvolená Bc. Adela Jendreková. Rada školy od 4.10.2022 vykonávala svoju činnosť v tomto zložení:

**Členovia rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko:** | **Funkcia:** | **Zvolený / delegovaný/ za:** |
| 1. | Bc. Jendreková Adela | predseda | za pedagogických zamestnancov |
| 2. | Marta Dimitrová | člen | za nepedagogických zamestnancov |
| 3. | Barbora Cvengrošová | člen | zástupca rodičov |
| 4. | Ing. Marek Duľa | člen | zástupca za obec -poslanec - delegovaný |
| 5. | PhDr. Eva Krajňáková, PhD. | člen | zástupca za obec -poslanec - delegovaný |

Rada školy sa schádzala podľa vypracovaného plánu, ale i v prípade riešenia problémov, ktorých riešenie neznieslo odklad. O jednotlivých zasadnutiach viedla predsedníčka Rady školy zápisnice z rokovaní. Zaoberala sa problematikou v zmysle stanov a štatútu, ročného plánu zasadnutí, personálnym i materiálno - technickým zabezpečením školy, organizáciou školského roka, spoluprácou s rodinou i verejnosťou, opravou a údržbou z hľadiska estetického hygienického a bezpečnostného a aktuálnymi problémami, ktoré sa počas školského roka vyskytli. V školskom roku 2022/20223 sa rada školy zišla na riadnom zasadnutí 3 krát. V spolupráci s radou školy sme v školskom roku 2022/2023 riešili:

* kapacitné naplnenie školy a dochádzku detí,
* problémy detí vo výchove a vzdelávaní a spoluprácu s centrami výchovného poradenstva,
* obnovu - rekonštrukciu exteriéru, interiéru školy
* čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu školy,
* zápis detí do I. ročníka ZŠ, zápis detí do MŠ,
* školský poriadok, Školský vzdelávací program, Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, plánovanie, smerovanie školy v súlade s koncepciou.

Spolupráca vedenia materskej školy s radou školy je na veľmi dobrej a ústretovej úrovni.

**Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:**

1. Obec Rudňany
2. Spoločný školský úrad Smižany
3. Pedagogická rada

***Charakteristika systému práce poradných orgánov:***

**Obec Rudňany** je zriaďovateľom materskej školy, zabezpečuje školy na úseku financovania, správy a kontroly.

**Spoločný školský úrad Smižany** poskytuje poradenskú činnosť škole, vydáva organizačné pokyny pre príslušný školský rok, zabezpečuje informovanosť riaditeľky o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania, ponúka vzdelávacie aktivity pre zamestnancov školy, kultúrno spoločenské a športové aktivity pre detí.

**Pedagogická rada** sa pravidelne schádza 5 x v roku a zaoberá sa hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov. Na pedagogickú radu školy riaditeľka predkladá tie materiály na prerokovanie, ktoré jej ukladá príslušná školská legislatíva. Zo zasadnutí pedagogickej rady sú vedené zápisnice, v ktorých sú rozpracované termíny a zodpovednosť pracovníkov za plnenie jednotlivých úloh, ktoré sa kontrolujú na následnej pedagogickej rade.

***Obsahom rokovaní pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023 bolo:***

* koncepcia a smerovanie školy,
* stanoviská k výsledkom výchovy a vzdelávania detí,
* informácie o progresívnych metódach výchovy a vzdelávania detí,
* profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov,
* legislatívne zmeny a aplikácia v praxi, povinné predprimárne vzdelávanie,
* zistenia a závery z kontrolnej a hospitačnej činnosti,
* kapacitné naplnenie školy a školská dochádzka,
* finančné zabezpečenie a oceňovanie práce zamestnancov.

**d.) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení.**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet prijatých detí v materskej škole spolu: | **42** |
| Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v šk. roku 2022/2023 | **4** |

**Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka základnej školy**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet zapísaných detí do I. ročníka základnej školy | **16** |
| Počet detí s odloženým plnením povinnej dochádzky v šk. roku 2022/2023 | **4** |
| Počet detí predčasne zaškolených v šk. roku 2022/2023 | **0** |
| Počet detí nastupujúcich v šk. roku 2022/2023 do I. ročníka ZŠ | **13** |

**e., f.) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet pedagogických zamestnancov v materskej škole | **5** |
| Počet pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady | **4** |
| Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady | **1** |

**Údaje o nepedagogických zamestnancoch v materskej škole**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet nepedagogických zamestnancov v materskej škole | **1** |
| Počet nepedagogických zamestnancov školskej jedálne |  |

**g.) Údaje o aktivitách a prezentácií školy :**

*Analýza a hodnotenie riadiacej práce:*

Pri riadení školy sme využívali metódy a postupy charakteristické pre humanisticky orientovanú školu napr. otvorenosť, delegovanie právomocí a spolupráca, pravidelný monitoring spätnej väzby. Východiskom práce bolo dôsledné dodržiavanie pracovného, prevádzkového a školského poriadku a profesionálny prístup k deťom zo strany pedagógov. Zamestnanci sú zodpovední za svoje správanie a konanie v rámci vzájomnej komunikácie a dohovoru.

Hodnotenie zamestnancov školy sa uskutočňovalo 1 x v roku a priebežne podľa vypracovaného plánu hospitačnej a vnútroškolskej činnosti.

*Aktivity spojené s pedagogickým riadením:*

* + ***september***: vychádzky do okolia a do prírody, pohybové a športové aktivity, „Deň jablka“ , ,,Deň mlieka“ svetový deň výživy,
  + ***október* –** jesenná brigáda pri úprave okolia, školskejzáhrady a školského dvora v spolupráci s rodinou, „Deň materských škôl“ – OŠK Rudňany v spolupráci s obcou Rudňany - šarkaniáda, realizácia projektu ,,Dajme spolu gól“ – SFZ SNV, beseda s deduškom, Hravá angličtina – spolupráca so ZŠ Rudňany, návšteva OÚ, pošty, obecnej polície
  + ***november*** – vychádzky do prírody v spolupráci so ZŠ Rudňany – kŕmenie lesnej zveri, Hudobný program - Popletajka, Špivanka – súťaž v speve ľudových piesní
  + ***december*** - „Návšteva Mikuláša v MŠ“ – v rámci školy, vystúpenie detí, zimné športovanie (sánkovanie, bobovanie, kĺzanie, guľovanie),
  + ***január***  - ESCAPE ROOM, divadelné predstavenie O psíčkovi a mačičke (divadlo Prešov)
  + ***február*** - fašiangový karneval – prehliadka masiek, tvorba masiek samostatne v jednotlivých skupinách, CPP – skríningové vyšetrenie školskej zrelosti
  + ***marec*** – Bylinková škola – beseda; vystúpenie detí na OÚ (schôdza invalidov); Recitátorik Spišské Tomášovce ( súťaž v prednese poézie a prózy); návšteva ZŠ v Rudňanoch – otvorená hodina s predškolákmi; beseda so stomatológom
  + ***apríl*** – fotenie na tablo, beseda s príslušníkom obecnej polície; Dorotka a jej priatelia – Červený kríž; zapojenie sa do projektu Čerstvé hlavičky - Kaufland
  + ***máj*** – deň matiek, divadlo Sarus Tri prasiatka; turistická vychádzka; Sokoliari
  + ***jún*** – sférické kino – MDD; Olympijský deň detí ( organizácia v spolupráci s OÚ Rudňany, SŠÚ Smižany); rozlúčková slávnosť s predškolákmi; koncoročný výlet – ZOO SNV

**h.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená :**

* projekt pohybových kompetencií detí „ Dajme spolu gól“ - SFZ SNV
* školský interaktívny program – „Dorotka a jej priatelia“
* projekt ,,Triedim, triediš, triedime“ SAŽP
* projekt ,,Čerstvé hlavičky“

**i.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠSI na škole**

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekčná činnosť na škole.

**j.) Údaje o priestorových a materiálno technických podmienkach materskej školy**.

MŠ započala prevádzku v novorekonštruovanej budove bývalej MŠ, ktorá píše svoju históriu od 17.03 .1972 ako MŠ a detské jasle v správe Železorudných baní Rudňany. Po zrušení a prechode škôl pod Školskú správu v SNV v roku 1993 boli zrušené jasle a následne i MŠ v roku 2004 už v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Rudňany. Dňa 3. septembra 2007 sa započala prevádzka po jednomesačnej rekonštrukcii dvojpodlažnej budovy s kapacitným využitím - 42 detí vo veku od 3 - 6 rokov, s celodennou prevádzkou. Poskytuje aj možnosť poldenného pobytu s dôrazom na zaškolenie detí rok pred povinným plnením školskej dochádzky.

Je dvojpodlažnou budovou s využitím prízemia, kde sa nachádzajú dve šatne, sklad pomôcok, plynová kotolňa a poschodia, kde sa nachádzajú štyri herne, spálňa , dve soc. zariadenia, riaditeľňa, samostatná jedáleň , denná miestnosť pre zamestnancov, výdajňa stravy a sklad UP. Vykurovanie školy je plynové cez radiátory , zabezpečovanie teplej vody cez ohrev 3 ks akumulačných ohrievačov vody. Strava je pre deti zabezpečovaná zo ŠJ pri ZŠ Rudňany dovozom.

Je účelovo zariadená s dobrým vybavením hračiek, UP a didaktickej techniky. V marci 2010 bola zriadená na II. poschodí aj trieda počítačovej techniky. K 2.9.2013 boli tieto priestory upravené na oddelenie pre mladšie deti z dôvodu riešenia kapacitného využitia školy a požiadaviek rodičov . V súčasnosti sa na II. poschodí nachádza trieda pre 8 detí, spálňa, hygienické zariadenia, chodba s využitím šatne.

Budova je esteticky upravená a hygienicky udržiavaná.

Okolie školy tvorí školská záhrada vybavená telovýchovným zariadením, šmýkalou, kolotočom, lezeckou zostavou, pieskoviskom, záhradným domčekom, altánkom pre oddych detí a školský dvor s dobudovaným dopravným ihriskom.

Vzhľadom na lokalitu, v ktorej sa MŠ nachádza, je škola orientovaná na rozvoj kompetencií detí v oblasti enviromentálnej výchovy.

V marci 2022 sme v triede 4-5 ročných detí inštalovali interaktívnu tabuľu. V priebehu mesiaca máj 2022 došlo k zakúpeniu nového pieskoviska. V mesiaci júl 2022 bola zrekonštruovaná zámková dlažba pred budovou školy a protišmyková dlažba pred vstupom do budovy. Boli vytvorené nové parkovacie miesta a to rozšírením cesty novým asfaltom. Škola disponuje dostatkom učebných pomôcok a didaktickej techniky, ktoré neustále inovuje. Neustále venujeme pozornosť pri zabezpečovaní bezporuchového chodu školy, oprave, obnove a údržbe.

**k.) Koncepčný zámer školy - vyhodnotenie jeho plnenia:**

V tomto školskom roku sme pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu schváleného 6.júla 2016 pod číslom 2016 – 17780/27322:1 – 10A0, platného od 1. septembra 2016. Vychádzajúc z profilácie školy cieľom ŠkVP je vštepovať deťom vzťah ku kultúrnym hodnotám a tradíciám obce, prebúdzať u detí enviromentálne cítenie k prírodnému prostrediu v ktorom žijú. Zameraný je tiež na rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom zmysluplnej a cieľavedomej výchovnej a vzdelávacej činnosti, nadobúdanie poznatkov prostredníctvom skúmania, bádania, vlastnej skúsenosti s cieľom poskytnúť deťom základné poznatky o živej a neživej prírode, získať primerané poznatky o ochrane prírody, viesť deti k uvedomeniu si významu prírody pre život človeka, rozvíjať emocionálny vzťah k prírode a okoliu v ktorom žijú, naučiť sa ju vnímať a vyjadriť svoje pocity, naučiť sa niesť zodpovednosť za svoje konanie, rozvíjať zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov, motorické zručnosti a pracovné návyky. Vážiť si všetko, čo nám zanechali predchádzajúce generácie, s úctou hľadieť na minulosť a s nádejou pozerať do budúcnosti. Hlavnou výchovnou a vzdelávacou stratégiou bola hra a edukačné aktivity s využitím zážitkového a interaktívneho učenia. Potreby, záujmy, posilňovanie a rozvoj osobnostného vývinu detí sme realizovali cez edukačné hry, dopoludňajšie a popoludňajšie cielené výchovné aktivity a pobyt vonku.

Snažili sme sa o vytvorenie priaznivej sociálno-emocionálnej klímy pre osobnostný rozvoj, možnosť sebarealizácie a citového uspokojenia.

Vytvárali sme maximálne podmienky pre zaškolenie 5-6 ročných detí a deti s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky využitím všetkých foriem ich prípravy na vstup do ZŠ.

Prioritou zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu na škole bola požiadavka personálneho zabezpečenia plne kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, zaangažovanosť rodiny na dianí materskej školy, spolupráca s verejnými inštitúciami a pedagogicko-psychologickým poradenstvom.

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelanie platný od 1.septembra 2016 je rozpracovaný do vzdelávacích oblastí : Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce, Človek a spoločnosť, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. Jednotlivé vzdelávacie oblasti boli základom vypracovania úloh a cieľov v Školskom vzdelávacom programe aplikované do podmienok školy, realizované cez cieľavedomé plánovanie a realizáciu v edukačnom procese.

**Návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu**

* zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aktivity spojené s riešením logických úloh, bádateľské činnosti, experimentovanie, využívanie digitálnych technológií, aktivity na rozvoj sebaobsluhy, aktivity na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, hudobných a komunikačných kompetencií, hry s bábkou,
* podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteliek, motivovať ich k účasti na seminároch, školeniach, otvorených hodinách a iných vzdelávacích aktivitách organizovaných vzdelávacími inštitúciami a tým skvalitňovať kompetenčný profil učiteliek,
* zodpovedne pristupovať k vytvoreniu plánu profesijného rozvoja na základe zákona č. 138/2019 § 40, aktualizačné vzdelávanie §57,
* skvalitniť hospitačnú činnosť, premyslené a odborné plánovanie výchovno – vzdelávacej práce, tvorbu svojpomocne zhotovených UP a metodických materiálov, napomôcť k rozširovaniu odborných pedagogických spôsobilostí učiteliek,

Hodnotenie jednotlivých oblastí je v podstate opakujúcim sa faktorom z predchádzajúceho školského roka. Dôvodom je plnenie obsahových štandardov a špecifických cieľov Štátneho vzdelávacieho programu aplikovaného v  Školskom vzdelávacom programe v podmienkach školy. Významnú úlohu zohráva ich aplikácia cez rôznorodé stratégie a aktivity, cez ktoré deti dosahujú zvládnutie jednotlivých cieľov a tým nadobudnutie kompetenčného profilu predprimárneho vzdelávania.

**SWOT analýza vybratých oblastí činnosti školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalita výchovno-vzdelávacej práce** |  |
| **Silné stránky**    -úspešnosť výchovy a vzdelávania/spätná väzba zo strany ZŠ/  -vlastný vzdelávací program rozvíjajúci osobnosť dieťaťa, prispôsobený na podmienky školy a prostredia  -realizácia edukačných a interaktívnych programov  -kolektívne plánovanie, rozhodovanie  -celková vybavenosť školy, vybavenosť UP a digitálnou technikou  -spolupráca s CPP, ZŠ, OÚ, SŠÚ -tvorivosť pracovníkov pri organizovaní aktivít nad rámec učebných osnov  -spolupráca s obecnou políciou, knižnicou, Baníckym cechom, lekármi v obci...  -činnosť rady školy ako poradného orgánu  -kvalitné učebné zdroje, edukačné materiály, detská knižnica  -klíma na škole, medziľudské vzťahy  -poloha budovy, podnetné prostredie školskej záhrady, školského dvora, okolia MŠ pre rozvoj osobnosti v oblasti enviromentálnej a pohybovej výchovy  -trieda s telovýchovným využitím, dopravné ihrisko | **Slabé stránky**    - nedostatky v oblasti digitálnych kompetencií učiteliek  -tvorba projektov v prospech školy  -slabá podpora, spolupráca a pomoc zo strany rodičov. |
| **Príležitosti**    **-**využívať možnosti vzdelávania a sebavzdelávania zamestnancov  -intenzívna spolupráca s Radou školy, triednymi učiteľmi  -zabezpečovanie finančných prostriedkov aj z iných zdrojov, ako z rozpočtu -tvorba projektov v prospech školy  -kooperatívnosť a samostatnosť v riešení úloh -nachádzať nové formy a prístupy v edukačnom procese i mimoškolských aktivitách  -zvyšovať právne vedomie zamestnancov | **Ohrozenia**    -ekonomická situácia, nedostatok financií na prevádzku, riešenie opravy a údržby budovy a vybavenia  -flexibilita a oduševnenosť v práci |

**5.a.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy:**

1. MŠ je financovaná z podielových daní obce na základe koeficientu a prepočtu na počet zaradených detí podľa § 2 odst.1 písm. c) Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy na základ zákona č. 689/2006, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Pre rok 2022 bol schválený a upravený **rozpočet MŠ vo výške**: **165 120,00 €**

Mzdy**: 125 950 €**

Prevádzkový rozpočet:  **39 170 €**

Pre rok 2022 bol schválený **rozpočet ŠJ vo výške**: **15 000**

Mzdy: **13 050 €**

Prevádzkový rozpočet :  **1950 €**

V celkovom rozpočte je zahrnutá aj dotácia na predškolákov vo výške: **7000 €**

1. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: Výšku príspevkov za pobyt dieťaťa v MŠ určil po návrhu riaditeľky školy zriaďovateľ dodatkov k VZN č. 17/2008 pre všetky deti jednotný s platnosťou od 01.11.2012 sumou 7 € mesačne. Za školský rok 2022/2023 činil tento príspevok výšku: **1 729,00 €.**

Škola nedisponuje žiadnymi finančnými prostriedkami získanými podľa osobitných predpisov.

***Záver:***

V pedagogickom procese naďalej uplatňovať princíp aktivity dieťaťa, vytvárať podmienky pre účinný rozvoj osobnosti dieťaťa s cieľom kvalitnej prípravy na primárne vzdelávanie. V súvislosti so Zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vytvárať podmienky pre realizáciu povinného predprimárného vzdelávania. Uplatňovať humanistický a demokratický prístup založený na úcte k osobnosti dieťaťa s dominanciou zážitkového a problémového učenia, skúmania, bádania a učenia hrou s dôrazom na rozvoj tvorivosti, aktivity, bezprostredného poznávania okolitého sveta, sebahodnotenia, poznania tradícií obce, prírody a kultúry. Zabezpečiť kvalitné personálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces. Formovať dobré vzťahy s rodinou, verejnosťou a zriaďovateľom založené na vzájomnom rešpekte, komunikácií a akceptácií názorov.

V Rudňanoch 09.10.2023 Bc. Anna Neuvirthová

poverená riadením školy